

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ИвГУ

В.Н. Егоров

01 11 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ИНСТИТУТЕ НАНОМАТЕРИАЛОВ ИВАНОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский институт наноматериалов (далее – НИИН) является структурным подразделением Ивановского государственного университета, организующим и осуществляющим выполнение научно-исследовательских работ в области наноматериалов. НИИН не является юридическим лицом, его руководитель может выполнять отдельные полномочия ректора ИвГУ по доверенности.

1.2. В своей деятельности НИИН руководствуется действующим законодательством РФ, нормативно-методическими документами Министерства образования и науки РФ, уставом ИвГУ, приказами и распоряжениями ректора ИвГУ, указаниями проректора по научно-исследовательской работе ИвГУ и настоящим Положением.

1.3. Структура НИИН формируется путем вхождения в его состав научных групп, центров, лабораторий, других научно-творческих коллективов ИвГУ, имеющих устойчивое финансовое обеспечение своей деятельности в рамках календарного года за счет средств из различных источников, предусмотренных законодательством РФ.

В состав НИИН могут входить как существующие лаборатории, научные и научно-образовательные центры, так и вновь сформированные научно-исследовательские коллективы и подразделения в зависимости от научного потенциала, решаемых исследовательских задач и наличия источников финансирования..

1.4. В составе НИИН могут быть предусмотрены научно-исследовательские отделы, сектора, лаборатории и центры и другие подразделения, деятельность которых организуется согласно соответствующим Положениям.

1.5. Финансирование НИИН осуществляется за счет следующих источников:

- госбюджетных и внебюджетных средств ИвГУ;
- грантов российских и зарубежных грантодателей;
- средств, перечисляемых заказчиками определенных видов работ, входящих в компетенцию НИИН;
- средств, выделяемых спонсорами и благотворительными организациями;
- иных предусмотренных законодательством РФ источников.

1.6. НИИН осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, а также на основе договоров с заказчиками. Планы научной работы НИИН формируются научно-техническим советом НИИН. Договоры на выполнение работ в соответствии с задачами НИИН заключаются между заказчиками и ИвГУ в лице ректора и визируются в установленном в ИвГУ порядке.

1.7. НИИН в целях выполнения своих задач взаимодействует с другими научно-исследовательскими институтами, предприятиями и учреждениями различных мини-

стерств и ведомств на основе договоров о научном сотрудничестве, подписываемых от имени ИвГУ;

1.8. Создание, реорганизация и ликвидация НИИН происходит в соответствии с Уставом ИвГУ на основании решения Ученого совета. Решение совета утверждается приказом ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Целью НИИН является проведение научно-исследовательских работ, работ по разработке и внедрению инновационных научно-образовательных программ и проектов по актуальным проблемам в области приоритетного направления развития науки, техники и технологии РФ «Индустрія наносистем и материалов».

2.2. В соответствии с поставленной целью НИИН решает следующие задачи:

2.2.1. Разработка концептуальных основ научных исследований в избранном направлении, формулирование научных гипотез.

2.2.2. Организация экспериментальной работы.

2.2.3. Апробация и внедрение научных результатов.

2.2.4. Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующих научных направлений, органами государственной власти и управления, научными и образовательными учреждениями.

2.2.5. Установление и развитие международных научных контактов.

2.2.6. Подготовка к изданию материалов, отражающих результаты научных исследований.

2.2.7. Участие в подготовке специалистов высшей квалификации через аспирантуру и докторантuru.

2.2.8. Участие в подготовке бакалавров, специалистов и магистров в качестве научно-производственной базы при прохождении ими производственных и научно-исследовательских практик, выполнении дипломных работ и магистерских диссертаций.

2.2.8. Привлечение студентов, аспирантов, докторантов, работников образовательных учреждений и других специалистов к научным исследованиям.

2.2.9. Научное консультирование.

2.2.10. Иные задачи в рамках организации и проведения НИР.

3. Научно-технический совет НИИН

3.1. Общее руководство деятельностью НИИН осуществляет представительный орган – научно-технический совет, возглавляемый директором. В него входят директор и руководители структурных подразделений НИИН.

3.2. Научно-технический совет НИИН в рамках своих полномочий:

- определяет стратегию и разрабатывает перспективные планы развития НИИН;
- определяет основные направления научно-исследовательской работы в НИИН, обсуждает планы участия коллектива НИИН в конкурсах, подводит итоги работы по темам НИР за отчетные периоды;
- рассматривает вопросы, касающиеся изменения структуры НИИН; вхождения и выхода из его состава научных групп, центров, лабораторий, других научно-творческих коллективов.
- рассматривает другие вопросы, связанные с производственной деятельностью НИИН.

4. Директор НИИН

4.1. Оперативное управление деятельностью НИИН осуществляется директором НИИН, назначаемый приказом ректора по представлению проректора по научно-исследовательской работе на срок до 5 лет. Директором НИИН должен быть квалифицированным и авторитетным специалистом соответствующего профиля, иметь ученую степень доктора наук и обладать опытом работы на должностях научно-педагогических работников не менее 10 лет.

4.2. Директор НИИН подчиняется проректору по научно-исследовательской работе.

4.3. Директор НИИН обеспечивает выполнение основных задач НИИН, организует его текущую деятельность, координирует работу структурных подразделений НИИН, возглавляет научно-технический совет НИИН.

4.4. Для выполнения установленных настоящим Положением задач НИИН в лице директора имеет право:

- представлять руководству университета предложения по совершенствованию деятельности НИИН;
- запрашивать от структурных подразделений университета (отделов, служб) сведения, необходимые для работы;
- участвовать в работе совещаний, проводимых руководством университета, по вопросам, касающимся деятельности НИИН;
- составлять и представлять для утверждения в существующем порядке планы работы, инструкции, должностные обязанности, отчеты и иные акты текущей документации; Руководитель НИИН несет ответственность перед проректором по научной работе за своевременное составление и представление администрации вуза планов и отчетов о работе НИИН.

5. Организация научно-исследовательской работы

5.1. Работа в НИИН выполняется штатными сотрудниками НИИН, штатными сотрудниками других структурных подразделений вуза на условиях доплаты за совмещение, обучающимися различных форм обучения, работниками сторонних организаций на правах совместителей или по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Состав сотрудников и их обязанности определяются задачами НИИН и фиксируются штатным расписанием, должностными инструкциями и индивидуальными планами работы, утвержденными в установленном порядке.

5.3. Трудовые отношения с лицами, работающими в НИИН, оформляются срочными трудовыми договорами на срок не более 3 лет.

5.4. Непосредственное руководство сотрудниками НИИН в структурных подразделениях НИИН выполняет руководитель этого подразделения.

5.5. Руководитель подразделения НИИН:

- планирует работу подразделения, вносит предложения о смете доходов и расходов, штатном расписании;
- контролирует поступление и расходование финансовых средств, связанных с деятельностью подразделения;
- определяет должностные обязанности и индивидуальные планы работы сотрудников подразделения, контролирует их исполнение;
- отвечает за технику безопасности при выполнении работ в подразделении;
- отчитывается о работе подразделения на научно-техническом совете НИИН.

5.6. Должностные обязанности руководителей подразделений и сотрудников НИИН утверждаются в установленном порядке