

Договор на передачу авторских прав

Автор (Авторы) статьи.....
.....
Название статьи.....
.....
.....

Я, нижеподписавшийся, с ведома и согласия своих соавторов (при наличии таковых, ниже по тексту «Автор» («Авторы»)), передаю издателю журнала «Жидкие кристаллы и их практическое использование» (далее «Издатель») права на издание данной статьи (далее «Работа») в электронной и бумажной формах.

Все копии Работы, как бумажные, так и электронные, должны содержать информацию об авторских правах Издателя журнала.

Если рукопись работы не будет принята к публикации Издателем (после оповещения Автора Издателем в письменном виде), или отозвана Автором до принятия Работы «в печать», то данный Договор теряет свою силу и аннулируется, а авторские права возвращаются Автору.

Действие данного договора во всех отношениях регулируются законодательством Российской Федерации.

Права Автора (Авторов):

Издатель подтверждает сохранение за Автором (Авторами) следующих прав:

1. Патентные права, права на описанные методики и торговые марки.
2. Право на изготовление фото-, ксерокопий, электронных копий, размещение копий на файловом сервере защищенной сети организации, где Автор (Авторы) работает. Копии Автора не должны быть предназначены на продажу.
3. Право на публикацию частей работы в печатных компиляциях (обзоры, диссертации, книги) со ссылкой на оригинал.

Гарантии со стороны Автора (Авторов):

1. Автор гарантирует, что представленная в журнал Работа является его оригинальной работой.
2. Автор гарантирует, что им получено разрешение на воспроизведение рисунков из источников, защищенных авторскими правами.
3. Автор гарантирует, что Работа не была опубликована ранее и не направлена на опубликование в другие журналы до получения от Издателя отказа в ее опубликовании.
4. Автор гарантирует, что в числе соавторов указаны все лица, имеющие право на соавторство в данной Работе, и не ущемляются авторские права других лиц.
5. Автор гарантирует, что опубликование Работы не приведет к нарушению законодательства РФ о неразглашении секретных или конфиденциальных сведений.

Автор (подпись).....
Ф.И.О.
Организация.....
Должность.....
Электронная почта
Телефон.....
Дата «.....».....202...г.